

# STANOVY SPOLEČENSTVÍ VLASTNÍKŮ JEDNOTEK

## Čl. I Základní ustanovení

1. Společenství vlastníků jednotek (dále jen "Společenství") je právnickou osobou podle § 1194 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. Společenství nabývá práva a zavazuje se ve věcech spojených se správou domu č. p. 2463, 2464, 2465 a pozemku/ů č. parc. 2780/29, 2780/30, 2780/31, vše v k. ú. Stodůlky, obec Praha (dále jen "dům," a „pozemek“) v rozsahu a způsobem uvedeným v § 1189 občanského zákoníku a v těchto stanovách. Společné části domu a pozemek se dále také nazývají „společné části“.
3. Členy Společenství jsou vlastníci jednotek v domě (dále jen "jednotka"), společnými členy Společenství jsou spoluvlastníci jednotek, za podmínek uvedených v zákoně (dále též jen "člen Společenství").

## Čl. II Název a sídlo Společenství

1. Názvem Společenství jsou slova „**Společenství vlastníků jednotek domu Dominova 2463, 2464, 2465, Praha 5 Stodůlky**“.
2. Sídlem Společenství je Praha 5, ulice Dominova č.p. 2464 , PSČ 158 00

## Čl. III Správa domu a další činnosti

1. Společenství vykonává a odpovídá za správu domu a pozemku způsobem a v rozsahu stanoveném právními předpisy, těmito stanovami a dalšími rozhodnutími orgánů Společenství.
2. Pokud tyto stanovy neurčují jinak, podrobnosti o činnostech týkajících se správy domu a pozemku se řídí právními předpisy.

## Čl. IV Členství ve Společenství

1. Členy Společenství se stávají fyzické i právnické osoby, které nabyly vlastnictví k jednotce patřící do Společenství. Společenství členy eviduje a sděluje jim informace podle zákona, stejně tak členové Společenství sdělují Společenství zákonem vyžadované informace.
2. Členové Společenství pozbývají svého členství ve Společenství převodem či přechodem svého vlastnického práva k jednotce na jinou osobu.
3. Evidence členů, nezbytná pro správu domu, se řídí zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů ve znění pozdějších předpisů.
4. Člen Společenství se může nechat při výkonu svých práv zastoupit jiným členem Společenství nebo třetí osobou na základě písemného zástupného oprávnění (plné moci). Spoluvlastníci jednotky zmocní pro jednání vůči Společenství společného zástupce.

## Čl. V Členská práva a povinnosti a způsob jejich uplatňování

1. Člen Společenství má práva a povinnosti vlastníka jednotky a člena Společenství uvedená v příslušných ustanoveních zákona a dalších právních předpisů, pokud tyto stanovy neurčují jinak. Tato práva člen Společenství uplatňuje způsobem stanoveným zákonem, včetně základních zásad občanského zákoníku a jeho ustanovení o právnických osobách. Rozsah práv a povinností členů Společenství je dán zejména pravidly pro správu domu a pozemku a pro užívání společných částí
2. Člen Společenství má právo zejména:
  - 2.1. užívat společné části podle pravidel v zákoně a těchto stanovách upravených,
  - 2.2. účastnit se veškeré činnosti Společenství způsobem a za podmínek stanovených zákonem a těmito stanovami,
  - 2.3. účastnit se zasedání shromáždění a hlasováním se podílet na jeho rozhodování,
  - 2.4. volit a být volen do orgánů Společenství,
  - 2.5. předkládat orgánům Společenství návrhy a podněty ke zlepšení činnosti Společenství a k odstranění nedostatků v jejich činnosti,
  - 2.6. obdržet vyúčtování záloh na příspěvky na správu domu a pozemku a záloh na plnění spojená nebo související s užíváním jednotky (dále jen „služby“) a vrácení případných přeplatků, vyjma zálohového příspěvku na údržbu, opravu a stavební úpravy společných částí; tato část příspěvku na správu domu a pozemku se nevypořádává,
  - 2.7. nahlížet do písemných podkladů pro zasedání shromáždění, do zápisu ze zasedání shromáždění, do smluv sjednaných Společenstvím, do účetních knih a účetních dokladů a požadovat zákonem stanovená potvrzení, přičemž je povinen uhradit Společenství náklady, které tím Společenství vzniknou, o konkrétní výši nákladů rozhodne statutární orgán Společenství, pokud shromáždění nerozhodne jinak.
3. Člen Společenství má povinnost zejména:
  - 3.1. dodržovat právní předpisy, tyto stanovy a plnit usnesení orgánů Společenství schválená v souladu s právními předpisy a těmito stanovami,
  - 3.2. hradit stanovené zálohy na příspěvky na správu domu a pozemku a zálohy na služby a hradit nedoplatky vyplývající z vyúčtování záloh,
  - 3.3. hradit náklady, které Společenství se správou domu a pozemku na základě žádosti člena či z jiných důvodů na straně člena Společenství vzniknou (klíče, nahlížení do listin, nezpřístupnění bytu aj.),
  - 3.4. řídit se při užívání společných částí domu a společných zařízení pravidly těchto stanov a rozhodnutími (pokyny) orgánů Společenství, včetně povinnosti hlásit údaje o klíčích od společných částí, pokud tak shromáždění rozhodne, a zajistit jejich dodržování také všemi osobami, kterým do domu umožní přístup, včetně nájemců,
  - 3.5. zdržet se jednání, jímž by ztížil užívání jednotky nebo společných částí jiným vlastníkům jednotek a nezasahovat tak do práv ostatních členů Společenství; úpravy jednotky ve svém vlastnictví provádět tak, aby neohrožoval výkon vlastnického práva ostatních vlastníků jednotek, provádět úpravy společných částí jen se souhlasem Společenství nebo na základě smlouvy o výstavbě uzavřené se všemi vlastníky jednotek v domě,
  - 3.6. odstranit na svůj náklad závady a poškození, které na jiných jednotkách nebo na společných částech způsobil sám nebo ti, kteří s ním jednotku užívají nebo jimž do domu umožnil vstup, případně nahradit náklad Společenství na tento účel vynaložený,
  - 3.7. umožnit instalaci, údržbu a kontrolu zařízení pro měření spotřeby vody, plynu, tepla a jiných energií v jednotce a odečet naměřených hodnot,
  - 3.8. umožnit po předchozím vyzvání Společenství přístup do jednotky, pokud to vyžadují úpravy, provoz, opravy apod. ostatních jednotek nebo společných částí,
  - 3.9. oznámit bez zbytečného odkladu statutárnímu orgánu Společenství datum nabytí vlastnictví jednotky včetně své adresy a počtu osob, které s ním sdílejí domácnost, případně bydlí v bytě po dobu, která činí v souhrnu nejméně 3 měsíce v jednom kalendářním roce, v případě rozúčtování služeb podle osob pak osoby, u kterých lze mít za to, že s ním budou žít v jednotce po dobu delší než 2 měsíce v průběhu zúčtovacího období,
  - 3.10. oznámit statutárnímu orgánu kontaktní e-mail a kontaktní telefon a veškeré změny e-mailové adresy a telefonního čísla,
  - 3.11. oznámit Společenství v případě přenechání bytu do užívání jiné osobě (nájemníku) jméno,

- 3.12. adresu, e-mailovou adresu a telefon této osoby včetně počtu osob ve smyslu bodů 3.9 a 3.10, předat Společenství před zahájením stavebních úprav projektovou dokumentaci v případě, že stavebně upravuje svou jednotku, a po předchozí výzvě umožnit Společenství přístup do jednotky pro ověření, zda stavební úpravy neohrožují, nepoškozují nebo nemění společné části.

## **Čl. VI Shromáždění**

1. Nejvyšším orgánem Společenství je shromáždění, které tvoří členové Společenství.
2. Do působnosti shromáždění patří:
  - 2.1. změna stanov,
  - 2.2. změna prohlášení o rozdělení práva k domu a pozemku na vlastnické právo k jednotkám,
  - 2.3. volba a odvolávání členů volených orgánů a rozhodování o výši jejich odměn,
  - 2.4. schválení účetní závěrky, vypořádání výsledku hospodaření a zprávy o hospodaření Společenství a o správě domu a pozemku, o výši záloh na příspěvky na správu domu a pozemku pro příští období a rozhodnutí o vyúčtování nebo vypořádání nevyčerpaných záloh,
  - 2.5. schválení druhu a rozsahu služeb a výše záloh na jejich úhradu, jakož i způsobu rozúčtování cen služeb na jednotky,
  - 2.6. rozhodování:
    - 2.6.1. o členství Společenství v právnické osobě působící v oblasti bydlení,
    - 2.6.2. o změně účelu užívání domu nebo jednotky,
    - 2.6.3. o změně podlahové plochy jednotky,
    - 2.6.4. o úplném nebo částečném sloučení nebo rozdělení jednotek,
    - 2.6.5. o změně podílu na společných částech,
    - 2.6.6. o změně v určení společné části sloužící k výlučnému užívání vlastníka jednotky,
    - 2.6.7. o údržbě, opravě nebo stavební úpravě společné části, vyjma věcí uvedených v čl. VII odst. 5 těchto stanov,
  - 2.7. udělování předchozího souhlasu:
    - 2.7.1. k nabytí, zcizení nebo zatížení nemovitých věcí nebo k jinému nakládání s nimi,
    - 2.7.2. k nabytí, zcizení nebo zatížení movitých věcí, vyjma věcí uvedených v čl. VII odst. 5 těchto stanov,
    - 2.7.3. k uzavření smlouvy o úvěru Společenstvím včetně schválení výše a podmínek úvěru,
    - 2.7.4. k uzavření smlouvy o zřízení zástavního práva k jednotce, pokud dotčený vlastník jednotky v písemné formě s uzavřením zástavní smlouvy souhlasil,
  - 2.8. určení osoby, která má zajišťovat některé činnosti správy domu a pozemku, rozhodnutí o její změně, jakož i schválení smlouvy s touto osobou a schválení změny smlouvy v ujednání o ceně nebo o rozsahu činnosti,
  - 2.9. rozhodování v dalších záležitostech určených stanovami nebo v záležitostech, které si shromáždění k rozhodnutí vyhradí.
3. Shromáždění se schází nejméně jednou za rok. Svolává je statutární orgán Společenství. Shromáždění musí být statutárním orgánem svoláno též, požádá-li o to s uvedením návrhu pořadu zasedání nejméně takový počet členů Společenství, kteří mají více než čtvrtinu všech hlasů, nejméně však dva z nich, a to do 30 dnů od doručení této žádosti.
4. Shromáždění se svolává písemnou pozvánkou, která se zašle všem členům Společenství. Písemná pozvánka musí být zaslána e-mailem nebo poštou nebo předána osobně nebo vhozena do poštovní schránky a současně zveřejněna na obvyklém místě v domě nejméně 15 dní předem dnem konání zasedání shromáždění. V pozvánce se uvede zejména datum, hodina, místo konání a pořad zasedání shromáždění. Dále se v pozvánce uvede, kde se mohou členové Společenství seznámit s podklady týkajícími se pořadu zasedání, pokud nejsou tyto podklady k pozvánce připojeny.
5. Zasedání shromáždění řídí statutární orgán Společenství, neurčí-li jinou osobu.
6. Pokud zákon nebo tyto stanovy neurčí jinak, sčítají se při hlasování Společenství vlastníků vážené hlasy členů Společenství. Váha hlasu každého člena je určena jeho podílem na společných částech domu podle katastru nemovitostí. Členové Společenství, kteří jsou spoluvlastníky jednotky, mají společně jeden hlas s danou váhou. Shromáždění je schopné usnášení, jsou-li přítomni členové Společenství, kteří mají většinu vážených hlasů.
  - 6.1. K přijetí usnesení je zapotřebí nadpoloviční většiny vážených hlasů přítomných členů Společenství, pokud zákon nebo tyto stanovy neurčí jinak.

- 6.2. Tří čtvrtin vážených hlasů přítomných členů Společenství je zapotřebí k přijetí usnesení o:
    - 6.2.1. změně stanov,
    - 6.2.2. způsobu rozúčtování nákladů na služby na jednotlivé vlastníky.
  - 6.3. Nadpoloviční většiny vážených hlasů všech členů Společenství je zapotřebí k:
    - 6.3.1. volbě členů statutárního orgánu Společenství,
    - 6.3.2. přijetí usnesení o opravě nebo stavební úpravě společné části v částce nad 250.000,-Kč nebo o jejich financování s využitím úvěrových zdrojů; tím není dotčeno ustanovení 2.6.7. tohoto článku.
  - 6.4. Při hlasování o změně velikosti podílu na společných částech všech vlastníků jednotek nebo o změně poměru výše příspěvků na správu domu a pozemku jinak než v důsledku změny podílů na společných částech se vyžaduje souhlas všech vlastníků jednotek  
Souhlas všech vlastníků jednotek je zapotřebí také k přijetí usnesení o změně účelu užívání stavby a o změně stavby, jakož i při kolaudační změně z bytu na nebytový prostor.
7. Ze zasedání shromáždění se pořizuje zápis, za jehož pořízení odpovídá řídící zasedání. Zápis musí obsahovat nezbytné údaje prokazující schopnost shromáždění k jednání a usnášení, dále údaje o průběhu zasedání, plné znění přijatých usnesení a výsledky voleb, pokud byly volby prováděny. Přílohu zápisu tvoří zejména listina přítomných s jejich podpisy a písemné podklady, které byly předloženy k jednotlivým projednávaným bodům.  
Zápis podepisuje řídící zasedání a zapisovatel.  
Zápisy včetně písemných podkladů k zasedání shromáždění musí být uschovány u statutárního orgánu Společenství.
8. Způsobem stanoveným zákonem mimo zasedání (per rollam) může být rozhodnuto:
- 8.1. o týchž záležitostech, které měly být projednány na svolaném shromáždění, které nebylo způsobilé se usnášet, a to na návrh osoby, která shromáždění svolala,
  - 8.2. o týchž záležitostech, které byly řádně projednány na svolaném shromáždění, ale nebyl-li návrh na usnesení přijat kvalifikovanou většinou hlasů ve smyslu odst. 6.2. nebo 6.3. tohoto článku, a to na návrh osoby, která shromáždění svolala,
  - 8.3. v jiných věcech, než jsou uvedeny v odst. 6.2. a 6.3. tohoto článku, a to na návrh statutárního orgánu Společenství.
  - 8.4. K přijetí rozhodnutí o věcech podle odst. 6.2. tohoto článku mimo zasedání je zapotřebí souhlasu tří čtvrtin vážených hlasů všech vlastníků jednotek.
  - 8.5. K přijetí ostatních rozhodnutí mimo zasedání (vč. hlasování o usnesení ve smyslu odst. 6.3) je zapotřebí souhlasu nadpoloviční většiny vážených hlasů všech vlastníků jednotek.

## Čl. VII

### Statutární orgán Společenství - Výbor

1. Voleným orgánem Společenství je výbor Společenství (dále jen „výbor“).
2. Funkční období člena výboru je 5 let; počíná dnem zvolení do funkce nebo dnem, který byl při zvolení stanoven jako počátek výkonu funkce a končí uplynutím funkčního období. Členství ve výboru dále končí v důsledku odstoupení z funkce nebo odvolání z funkce. Odstoupí-li člen výboru ze své funkce na schůzi výboru nebo na zasedání shromáždění, zanikne mu členství ve výboru tímto odstoupením. Člen výboru může být volen opětovně.
3. Výbor je statutárním orgánem Společenství, za svou činnost odpovídá shromáždění.
4. Výboru náleží veškerá působnost, kterou stanovy, zákon nebo rozhodnutí orgánu veřejné moci nesvěří jinému orgánu právnické osoby. Výbor řídí a organizuje běžnou činnost Společenství a rozhoduje ve věcech spojených se správou domu a pozemku a s předmětem činnosti Společenství s výjimkou těch věcí, které jsou podle právních předpisů a těchto stanov ve výlučné působnosti shromáždění nebo si je shromáždění k rozhodnutí vyhradilo.
5. V působnosti výboru je také rozhodování o:
  - 5.1. nabytí movitých věcí, jejichž pořizovací cena nedosáhne v kalendářním roce souhrnné částky 25.000 Kč a dále rozhodování o zcizení nebo zatížení movitých věcí, jejichž zůstatková cena v kalendářním roce nepřesáhne v souhrnu částku 25.000 Kč,

- 5.2. údržbě, opravě nebo stavební úpravě společné části domu mimo akce odsouhlasené na shromáždění; celková částka na tyto opravy a údržbu však nesmí překročit souhrnnou částku 120 000 Kč v kalendářním roce. Tento limit neplatí, jde-li o havarijní stav či odstranění jeho důsledků a/nebo opatření k zabránění větší škodě na společných částech nebo majetku vlastníků jednotek.  
O všech rozhodnutích podle bodů 5.1 a 5.2. tohoto článku je výbor Společenství povinen informovat nejpozději na nejbližším zasedání shromáždění.
6. Člen výboru je volen a odvoláván shromážděním. Způsobilost být členem výboru stanoví zákon. Členem výboru však může být jen osoba, která je členem nebo společným členem Společenství.
7. Výbor je 3 členný. Výbor volí předsedu a místopředsedu z řad svých členů a z funkce je odvolává. Předseda výboru organizuje, svolává a řídí činnost výboru, organizuje běžnou činnost Společenství. Výbor koná své schůze podle potřeby, nejméně však jednou za čtvrtletí, a předseda jej svolává písemnou či e-mailovou pozvánkou. Schůze výboru lze provádět též formou e-mailové nebo telefonické konference (za podmínky souhlasu všech členů výboru s touto formou schůze).
8. Pokud počet členů výboru neklesl pod polovinu, může výbor kooptovat další členy do nejbližšího zasedání shromáždění. Shromáždění může zvolit náhradníky členů výboru, kteří nastupují na uvolněné místo členů výboru podle stanoveného pořadí.
9. Za výbor jedná navenek jeho předseda. V době nepřítomnosti předsedy jej zastupuje místopředseda. Jde-li o písemný právní úkon, který činí výbor, musí být podepsán předsedou nebo v jeho zastoupení místopředsedou a dalším členem výboru.  
Každý člen výboru má jeden hlas. Výbor je schopen usnášení, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů. K přijetí usnesení je zapotřebí nadpoloviční většiny hlasů přítomných členů výboru. Požádá-li o to člen výboru, musí být do zápisu výslovně uveden jeho nesouhlas s přijatým usnesením, popřípadě též důvody tohoto nesouhlasu.
10. Výbor jedná za Společenství ve všech věcech Společenství jako právnické osoby.
11. Výbor zejména připravuje podklady pro jednání shromáždění, svolává shromáždění, předkládá shromáždění zprávy o všech záležitostech Společenství, včetně účetní závěrky a písemných materiálů, které má shromáždění projednat, zajišťuje řádné vedení písemností Společenství, sděluje jednotlivým členům Společenství podle usnesení shromáždění výši záloh na náklady spojené se správou domu a pozemku a výši záloh na úhradu za služby, zajišťuje vyúčtování záloh a vypořádání nedoplatků nebo přeplatků.
12. Hlavním komunikačním prostředkem mezi výborem a členy Společenství je e-mail. E-mailová adresa výboru je [vybor@dominova.cz](mailto:vybor@dominova.cz). Výbor spravuje seznam e-mailových adres Společenství a jejich nájemníků (viz odst. 3.10 a 3.11 o povinnostech člena Společenství), kteří se e-mailové komunikace účastní.

## **Čl. VIII**

### **Pravidla pro správu domu a pozemku a užívání společných částí**

1. Pokud dále není uvedeno jinak, všichni členové Společenství přímo či nepřímo užívají všechny společné části domu a podílejí se proto i na jejich správě, tedy na rozhodování o nich a na financování nákladů. Správa domu a pozemku zahrnuje vše, co nenáleží vlastníku jednotky a co je v zájmu všech spoluvlastníků nutné nebo účelné pro řádnou péči o dům a pozemek a zachování nebo zlepšení společných částí. Má se za to, že se správa vztahuje i na společné části, které slouží k výlučnému užívání jen některým vlastníkům jednotek.
2. Na základě rozhodnutí shromáždění může Společenství pověřit jinou osobu zajišťováním některých činností správy domu a pozemku; tím nejsou dotčeny působnost a odpovědnost Společenství za zajišťování činnosti podle zákona a těchto stanov, ani výlučná působnost orgánu Společenství podle zákona a těchto stanov.
3. Pro správu domu a pozemku a užívání společných částí se stanoví tato pravidla:
- 3.1. O zásadách pro uzamykání společných částí (prostor), o podmínkách vydávání klíčů vlastníkům jednotek, o evidenci klíčů a nákladech s tím spojených a o případném upřesnění rozsahu a doby užívání společných prostor rozhoduje shromáždění.
- 3.2. Člen Společenství odpovídá za dodržení pravidel pro užívání společných částí i všemi

- osobami, kterým vstup do domu umožní.
- 3.3. Člen Společenství není oprávněn rušit další členy Společenství či jiné osoby v užívání jednotek a společných částí nad míru přiměřenou místním poměrům, zejména nepřiměřeným hlukem, kouřem, otřesy, pachem či světlem.
  - 3.4. Člen Společenství není oprávněn uvnitř společných prostor jakkoli manipulovat s ohněm ani s doutnajícími předměty a je povinen se řídit předpisy o požární ochraně.
  - 3.5. Člen Společenství není oprávněn ve společných částech umisťovat či ukládat jakékoli předměty bez souhlasu statutárního orgánu. To neplatí, pokud se jedná o společné části, přenechané k jeho výlučnému užívání, povinnosti stanovené zvláštními předpisy tím nejsou dotčeny.
  - 3.6. Poruše-li vlastník jednotky obvyklý způsob užívání společných částí domu a pozemku nebo pokyny a pravidla Společenství za tím účelem přijatá, vyzve ho Společenství ke zdržení se takového jednání. V případě nerespektování výzvy vlastníkem jednotky je Společenství oprávněno činit opatření k naplnění výzvy, přičemž všechny účelně vynaložené náklady s tím spojené budou uplatněny vůči tomuto vlastníkovi jednotky.
  - 3.7. Shromáždění je oprávněno rozhodnout o způsobu výkonu těchto i dalších zákonných pravidel v mezích určených zákonem i těmito stanovami a na základě jeho zmocnění je statutární orgán Společenství oprávněn vydávat pokyny k zajištění řádné správy domu a pozemku, užívání společných částí a zachování pořádku v domě, včetně pokynů pro provoz technických zařízení v domě.

## **Čl. IX**

### **Hospodaření Společenství, pravidla pro sestavení rozpočtu Společenství, pro příspěvky na správu a zálohy na služby a pro způsob určení jejich výše**

1. Společenství hospodaří s finančními prostředky, poskytovanými členy Společenství na úhradu příspěvků na správu domu a pozemku, dále s finančními prostředky, poskytovanými členy Společenství na úhradu za služby spojené s užíváním jednotek a s dalšími finančními prostředky získanými v rámci činnosti Společenství. Společenství nesmí podnikat ani se na podnikání či jiné činnosti podnikatelů podílet, to se však netýká vkladů finančních prostředků Společenství na bankovní účty Společenství.
2. Společenství hospodaří a nakládá se svým majetkem v souladu s účelem vymezeným v zákoně a způsobem stanoveným právními předpisy.
3. Společenství je povinno uplatňovat a vymáhat plnění povinností uložených členům Společenství k tomu příslušným orgánem Společenství a plnění závazků třetích osob vůči Společenství. Statutární orgán Společenství odpovídá za včasné plnění těchto úkolů.
4. Členové Společenství ručí za závazky Společenství v poměru, který odpovídá velikosti spoluvlastnických podílů na společných částech.
5. Rozpočtem Společenství se rozumí předpokládané náklady na správu domu a pozemku a na služby a výše záloh na příspěvky na správu domu a pozemku a záloh na služby. Rozpočet Společenství se sestavuje zpravidla na kalendářní rok.
6. Zálohy na příspěvky na správu domu a pozemku a zálohy na služby platí členové Společenství na základě rozhodnutí shromáždění ve výši a v termínech stanovených k tomu statutárním orgánem Společenství na bankovní účet Společenství. Vyúčtování záloh se provádí podle právních předpisů a pravidel schválených shromážděním. Statutární orgán písemně informuje vlastníky jednotek o pohybu a stavu finančních prostředků Společenství nejméně jedenkrát ročně, a to zpravidla na zasedání shromáždění formou zprávy o hospodaření Společenství.  
V případech, kdy je u vlastníků bytů evidován nedoplatek na měsíčních zálohách či nedoplatek na jejich ročním vyúčtování, je předseda oprávněn zahájit soudní vymáhání vyrovnání nedoplateků, včetně úroků z prodlení, dle platných právních předpisů.
7. Vlastníci všech jednotek v domě jsou povinni přispívat na správu domu a pozemku v poměru velikosti svých spoluvlastnických podílů na společných částech. Výše příspěvků a na odměnu členům volených orgánů Společenství a na odměnu osobě, která má zajišťovat některé činnosti správy domu a pozemku (zejména tzv. operativní správce) je určena rozhodnutím shromáždění a je vyúčtována podle počtu jednotek. Příspěvky vlastníků na opravy a údržbu společných částí domu se nevyúčtovávají, převádí se účetně do dalšího roku.

8. Vyúčtování záloh na úhradu za služby provádí předseda Společenství jedenkrát za zúčtovací období, kterým je kalendářní rok, nejpozději do čtyř kalendářních měsíců po jeho skončení v souladu se stanoveným způsobem rozúčtování. Nedoplatek nebo přeplatek vyplývající z vyúčtování je splatný do osmi kalendářních měsíců po uplynutí zúčtovacího období.
9. Zprávu o použití a stavu příspěvků na správu domu a pozemku předkládá výbor ke schválení shromáždění spolu se zprávou o hospodaření Společenství a s návrhem na schválení roční účetní závěrky. Nevyčerpaný zůstatek těchto finančních prostředků se převádí do následujícího roku.
10. Při převodu vlastnického práva k jednotce nevzniká Společenství povinnost příspěvky na správu domu a pozemku ke dni účinnosti převodu vypořádat.

## **Čl. X Ustanovení závěrečná**

1. Nestanoví-li zákon nebo tyto stanovy výslovně jinak, zasílá Společenství písemnosti určené členům Společenství e-mailem nebo jako obyčejnou poštovní zásilku na adresu uvedenou v seznamu členů Společenství; tyto písemnosti se v případě pochybností považují za doručené třetím dnem po odeslání.
2. Je-li evidovaná adresa člena Společenství totožná s adresou domu, pro který Společenství vzniklo, a má-li člen Společenství v tomto domě označenou poštovní schránku, mohou být písemnosti namísto zasílání prostřednictvím provozovatele poštovních služeb vhazovány do této poštovní schránky; tyto písemnosti se v případě pochybností považují za doručené třetím dnem po vhození.
3. Případná žádost o zasílání písemností jiné kontaktní osobě nebo na jinou kontaktní adresu, než je adresa jednotky, musí být členem Společenství opatřena jeho podpisem.
4. Případná žádost o zasílání písemností doporučeně nebo s dodejkou musí být členem Společenství opatřena jeho podpisem; rozhodne-li tak Společenství, je člen Společenství povinen uhradit Společenství náklady na poštovné.
5. Ustanovení odst. 2. až 5. tohoto článku nevylučuje možnost Společenství zasílat vybraný typ písemností členům Společenství doporučeně nebo s dodejkou bez jejich žádosti.
6. Tyto stanovy byly odsouhlaseny shromážděním Společenství vlastníků jednotek domu Dominova 2463, 2464, 2465, Praha 5 Stodůlky konaném dne 15.10. 2015 a téhož dne nabyly platnosti.